



EGroupware

EGroupware is een open source groupware-systeem. Het heeft als doel de samenwerking te bevorderen. EGroupware ondersteunt verschillende synchronisatiemethoden en maakt deel uit van Debian, waardoor het makkelijk is te installeren en te upgraden. *Matto Franssen*

Het systeem is gericht op het samenwerken via het netwerk, waarbij dat netwerk het lokale netwerk kan zijn of het internet. Vrijwel bij alles wat je in EGroupware stopt, kun je met ACL's (access control lists) werken. Hiermee bepaal je wie op welke wijze toegang krijgt. EGroupware is gebouwd in php en werkt met PostgreSQL of met MySQL. Je kunt daardoor de EGroupware-server op tal van platformen draaien, van FreeBSD tot Linux of Windows. Doordat de gebruiker via zijn webbrowser met EGroupware werkt, is het aan de gebruikerskant volledig platform-onafhankelijk. Zolang er maar een moderne webbrowser op draait, is elk OS geschikt.

Applicaties

Een groot voordeel van het systeem is dat het in Debian is opgenomen. Hierdoor installeer je het eenvoudig met een apt-get install. Het upgraden is daardoor een fluitje van een cent. Het loopt immers met je gewone updates mee. Het is volledig vanuit de community gebouwd. Je hebt dus niet te maken met een betaalde versie met volledige functionaliteit en een community-versie met een uitgekilde functionaliteit.

Het EGroupware-systeem is opgebouwd uit verschillende modules. Deze heten bij EGroupware applicaties. Ze bestaan onder meer uit: een agendamodule, een adresboek, een tracking-systeem, info-log (bruikbaar als bijvoorbeeld CRM-achtige module of to do-manager), projectmanager, resource-manager, timesheet, wiki, nieuwssysteem, polls-systeem en

knowledge-base. Elke applicatie heeft een eigen icoontje. Die icoontjes staan gebroederlijk naast elkaar in de balk boven in het scherm. De beheerder kan per gebruiker bepalen welke applicaties deze mag gebruiken. Applicaties die je niet mag gebruiken, verschijnen ook niet in je iconbalk. Binnen het systeem spelen categorieën en links een belangrijke rol. Het gebruik van categorieën vereenvoudigt het filteren van informatie en helpt je door de bomen het bos te blijven zien. Met links leg je relaties tussen de verschillende gegevens die in het systeem zijn opgenomen. Overal waar je gegevens invoert, kun je de betreffende categorieën kiezen en één of meer links naar andere gegevens opnemen.

Systeembreed

EGroupware biedt de mogelijkheid om systeembrede categorieën aan te maken. Elke categorie kun je een eigen kleur toekennen. Bij het toevoegen van gegevens in het systeem, of dat nu een afspraak in de kalender of een nieuw project is, kun je het gegeven aan één of meer categorieën toekennen. De systeembrede categorieën zijn voor alle gebruikers en voor alle applicaties gelijk. Daarnaast kunnen gebruikers per applicatie eigen categorieën aanmaken en gebruiken en ook deze een individuele kleur geven. Bij het opnemen van gegevens in het systeem kun je links naar andere gegevens toevoegen, ongeacht in welke applicatie die aanwezig zijn. Je kunt bijvoorbeeld een link naar een contactpersoon opnemen of een link naar een onderdeel in de

knowledge-base. Hiermee leg je dwarsverbanden aan. Dit helpt om inzicht in de samenhang van de gegevens te krijgen.

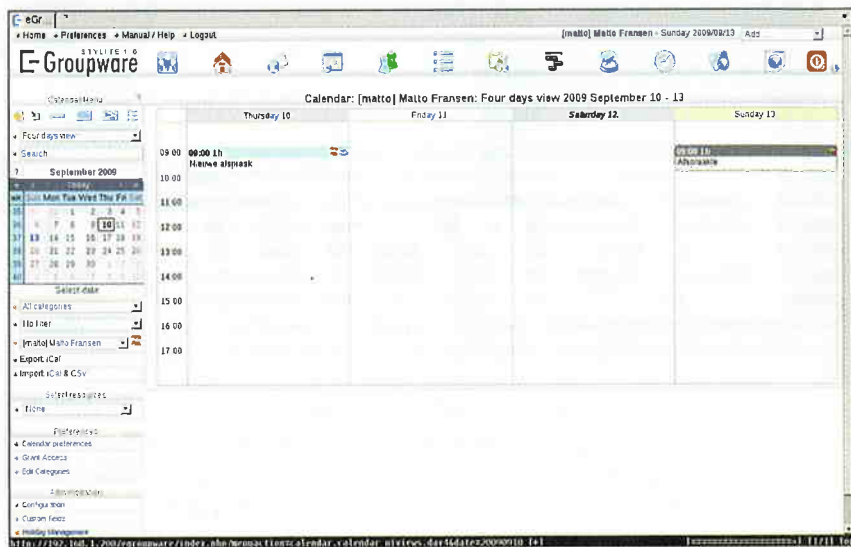
Mail en agenda

In EGroupware zit een webmailclient geïntegreerd, die gebruikmaakt van imap. Bij het installeren van EGroupware werd meteen courier als imap mailservers geïnstalleerd. Je kunt echter ook een andere imap-mailservers gebruiken. De agenda kent de gebruikelijke functionaliteiten. Het systeem biedt verschillende views op je agenda, zoals een overzicht per dag, per vier dagen, per week (met of zonder weekend) of per maand, maar ook bijvoorbeeld een groepsagenda. Wanneer je afspraken met anderen wilt maken, kun je het systeem laten zoeken naar vrije ruimte. Verder kun je meteen ook resources plannen. Hiermee reserveer je dus vergaderzalen, beamers et cetera. De agenda biedt opties voor exporteren en importeren. Exporteren kan in iCal-formaat, importeren in iCal-formaat of in csv-formaat.

Contactpersonen

Het adresboek bevat alle contactpersonen. Per contactpersoon kun je heel wat informatie in het systeem opnemen. Contacten kunnen worden geïmporteerd in het csv-formaat. Bij elk contact kun je diverse contactgegevens opnemen, zoals telefoonnummers, e-mailadressen en url's. Contacten kun je aan categorieën toekennen, zowel aan systeembrede als aan specifiek door de gebruiker aangemaakte contactcategorieën.

Afbeelding 1: Het overzichtelijke uiterlijk van EGroupware



Tracking system

De applicatie tracking system is een ticket-systeem om bugs of calls op te volgen. Het werkt met diverse queues. Het tracker-systeem is geheel geïntegreerd in EGroupware, maar gebruikt de systeem-brede categorieën niet. In plaats daarvan wordt gewerkt met eigen categorieën. Met dit systeem maak je tickets aan. Die hebben betrekking op bijvoorbeeld een probleem dat moet worden opgelost of een vraag die moet worden beantwoord. Je kunt tickets toewijzen aan personen en aan groepen. In het systeem noteer je een beschrijving van het probleem. Dit is vervolgens zichtbaar voor iedereen die aan de ticket werkt. Mensen die aan de ticket werken, kunnen notities opnemen. Hierdoor ontstaat er een soort logboek. Je kunt bij een ticket links opnemen naar één of meer records in de andere applicaties. Via een e-mailkoppeling kunnen mailtjes automatisch in tickets worden omgezet. Het systeem werkt desgewenst met e-mailnotificaties.

Het tracking-systeem is duidelijk specifiek gemaakt voor een IT-omgeving. De standaard aangemaakte queues zijn bijvoorbeeld Bugs, Feature request en Patches. De standaard aangemaakte categorieën zijn API en Tracker. Verder kun je bij het aanmaken van een ticket een versienummer opgeven. Door de configuratie aan te passen is het echter ook voor andere werkvelden inzetbaar. Het veld voor het versienummer kan worden uitgeschakeld en je kunt eenvoudig met andere queues werken. Hierdoor is het systeem ook in een heel andere omgeving inzetbaar.

Je hebt dan nog steeds een handig ticketsysteem waarin je problemen aan individuele gebruikers en/of groepen kunt toewijzen, bestanden kunt toevoegen, de voortgang bewaken enzovoort.

Notities in infolog

Het infolog is een breed inzetbare applicatie. Globaal is het een systeem waarin je notities opneemt. Er bestaan verschillende types, zoals to-do-item, notitie en telefoonnotitie. Je kunt zelf nieuwe types definiëren. Elk gegeven heeft een aantal kenmerken, waaronder een link naar een contactpersoon en een status, alsmede begin- en einddatum. In het statusveld kies je uit een lijst met mogelijke statuswaarden. Deze lijst per type kun je zelf definiëren. Een status kan bijvoorbeeld zijn: nog te doen, uitgevoerd, nog te factureren en gefactureerd. Desgewenst kun je bij een type opgeven dat je er in de timesheet-applicatie op moet kunnen tijdschrijven. Verder kun je zelf aanvullende velden definiëren waarbij je uit verschillende gegevenstypen kunt kiezen. Hierbij kun je ook aangeven dat een veld moet worden gevuld met een item uit één van de applicaties (zoals adresboek of knowledge-base).

Het infolog is een zeer flexibel systeem waarmee je een digitaal alternatief voor allerlei papieren briefjes kunt realiseren. Het helpt je dus de organisatie van je werk te verbeteren en te digitaliseren. Doordat je attachments kunt toevoegen kun je bijvoorbeeld ook gescande documenten in het systeem opnemen. Dit biedt dus de mogelijkheid om een digitaal dossier

op te bouwen. Hierdoor worden je documenten onafhankelijk van plaats of tijd opvraagbaar.

De digitale documenten raken nooit meer kwijt - tenminste zolang de gegevensbeveiliging goed voor elkaar is, met bijvoorbeeld een raid-systeem voor het hardeschijfgeheugen en goede backups die buiten het gebouw worden bewaard.

Projectmanager

Via de projectmanager-applicatie kunnen projecten worden opgevoerd. Projecten hebben een geplande begin- en einddatum en een werkelijke begin- en einddatum. Je kunt een begroot aantal uren of dagen in het systeem opnemen. Een project wijs je toe aan een medewerker of aan een groep. Aan een project kun je één of meer milestones toevoegen. Onder een project kun je projectelementen hangen. Deze bestaan uit bijvoorbeeld een to-do-item uit de infolog. Per element kun je opgeven voor hoeveel procent het gereed is.

Je kunt op elk gewenst moment een Gantt-chart van het project opvragen. Je kunt projecten opbouwen uit hoofd- en subprojecten. De voortgang van het project is in EGroupware goed te bewaken. Voor de meeste projectmanagers is dit systeem ruimschoots voldoende. Via de timesheet-applicatie kan worden tijdgeschreven. Hiermee houd je bij wie hoeveel uren waaraan heeft besteed. Bij het invoeren van de gewerkte uren kan de medewerker de start- en einddatum en de start- en eindtijd opgeven, alsmede een notitie, links en/of attachments toevoe-

gen. In plaats van een start- en eindtijd kun je ook een aantal uren invoeren. Wat ons ietwat bevreemdt, is dat de gebruiker bij het invoeren van zijn uren een uurtarief kan invullen. Wij zouden dit eerder als een parameter bij de gebruiker verwachten.

News en KB

Via de news-applicatie kun je nieuwsberichten in het systeem plaatsen. Gebruikers kunnen zijn gerechtigd om berichten te plaatsen en/of te lezen. Het doel van deze applicatie is om een centrale plaats te bieden voor berichten die voor grotere groepen interessant zijn. Het nieuwsberichtensysteem is geheel geïntegreerd in EGroupware, maar gebruikt de systeem-brede categorieën niet. In plaats daarvan wordt gewerkt met eigen categorieën. De applicatie knowledge-base is een mooi uitgewerkte oplossing om binnen je eigen organisatie een knowledge-base op te bouwen. Je kunt artikelen plaatsen waarin je bijvoorbeeld de oplossing van een probleem beschrijft. Elk artikel heeft een titel, onderwerp en keywords. Dit helpt bij het zoeken naar het juiste artikel. Verder kun je weer categorieën kiezen, links en attachments opnemen enzovoort. Een andere manier om de knowledge-base te gebruiken is het plaatsen van vragen. Het dashboard van het systeem biedt een aparte ingang voor onbeantwoorde vragen. Andere gebruikers krijgen zo een overzicht van de nog niet opgeloste punten. Wanneer zij een antwoord geven op een onbeantwoorde vraag, ontstaat er automatisch een nieuw artikel in de knowledge-base. Hierdoor groeit deze verder aan.

Wiki-engine

De wiki in EGroupware is gebaseerd op WikkiTikkiTavi. Dit is een wiki-engine gebouwd in php op een database. Het werkt zoals je van een wiki verwacht. Het is wel even lastig om je eerste pagina te maken. Een link om een nieuwe pagina aan te maken ontbreekt. Je begint je eigen wiki door in je preferences de naam van je wiki op te nemen. Je kiest daarna in het menu voor de wiki. Je ziet nu een link met de naam daarvan. Wanneer je in de betreffende url het woordje *view* door *edit* vervangt, krijg je een wysiwyg-editor om je eerste pagina mee aan te maken. Schrijf wat inhoud, sla die op en je wiki is

EGroupware installeren

Op een Debian-machine installeer je EGroupware eenvoudig met *apt-get install egroupware*. Vervolgens richt je je browser naar <http://<ip-nummer>/egroupware/setup>. Je moet nu een domein aanmaken. Wij kozen voor Linux Magazine. Vervolgens kun je een *header.inc.php* downloaden. Je maakt vervolgens een *postgres-user* en database aan volgens de beschrijving op de set-up-webpagina. Het wachtwoord dat je daarbij hebt gekozen voor de *postgres-user*, neem je over in de *header.inc.php*. Die kopieer je dan naar */usr/share/egroupware/* op de server. Hierna is het slechts een kwestie van de set-up verder doorlopen.

Meer informatie over het systeem vind je op www.egroupware.org, de website van EGroupware.

gestart. Vanuit die eerste pagina maak je dan op de normale wiki-methode nieuwe pagina's aan.

Naast de hierboven beschreven onderdelen bevat EGroupware een systeem voor polls. Wordt het bij het volgende kerstdiner van de zaak vlees of vis? Met dit onderdeel weet je snel welk gerecht favoriet is. Verder bevat EGroupware een sitemanager. Hiermee kun je een website opzetten en onderhouden. Dat kan een site op je intranet zijn, maar het kan ook een publiek toegankelijke website zijn. Het voordeel van sitebeheer via EGroupware is dat je rechten via het rechtenstructuursysteem kunt regelen. In EGroupware tref je ook nog een filemanager aan. Dit is een systeem waarmee je bestanden kunt up- en downloaden. Per bestand kun je aangeven welke rechten de andere gebruikers hebben.

Backups

Wanneer je EGroupware in je organisatie gaat gebruiken, zal het snel een onmisbare tool worden. Daarmee introduceer je een risico, want als het systeem dan plots uitvalt, zit iedereen met de handen in het haar. Gelukkig biedt EGroupware een eenvoudige methode om backups te regelen. In het Admin-menu vind je een ingang databasebackup en restore. Hiermee kun je backups van de database scedulen en backups terugzetten. Je dient er dan zelf wel voor te zorgen dat die backups naar een ander systeem worden overgezet, bijvoorbeeld met *rsync*. Dat doe je bij voorkeur naar een systeem dat in een ander pand staat. Naast de database moeten ook de ge-uploade files worden gebackupt. Deze vind je in */var/lib/*

egroupware/<domein-naam>. Hier vind je een directorystructuur die zich eenvoudig laat *rsync*en. In deze directory worden ook de backups geplaatst, zodat je kunt volstaan met een *rsync*-opdracht. Het mooiste is om EGroupware op een eigen servertje te zetten. Dat kan natuurlijk prima een virtuele server zijn. Met een kopietje van het image van die virtuele server en een recente backup van de database heb je de zaak snel weer in de lucht.

Eenvoudig gebruik

EGroupware is een samenwerkingsuite die er goed uitziet. Hij zit consistent in elkaar. De opbouw van de schermen en de gebruikersinterface is voor alle applicaties gelijk. Het gebruik is eenvoudig en intuïtief. De integratie van de verschillende applicaties in één suite heeft echt toegevoegde waarde. Het gebruik van categorieën en links om relaties tussen de gegevens aan te brengen helpt structuur aan te brengen en de productiviteit te bevorderen. Het infolog is een mooie en flexibele applicatie. Een groot voordeel van EGroupware is dat je het heel snel aan de praat hebt. Het installeren is een fluitje van een cent. Doordat het in Debian is opgenomen, is het updaten ook meteen mooi geregeld.

Eén centrale plek

Wij hebben het idee dat wanneer je EGroupware in een kantoororganisatie inzet, het snel een onmisbaar onderdeel in het dagelijks werk zal zijn. De gebruikers kunnen er vlot mee overweg. Het biedt één centrale plek aan voor alle informatie die je dagelijks nodig hebt, waardoor het samenwerken een stuk efficiënter gaat. «